**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МКОУ «Рутульская СОШ№1

 им. И.Г.Гусейнова»

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Я.Г.Таибов**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о ликвидации академической задолженности**

**1.    Общие положения**

1.1. Положение о ликвидации академической задолженности – документ, разработанный на основании следующих нормативных документов:

·​ ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (ст.58,59);

·​ Положения о формах и порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования;

·​ Положенияо формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

·​ Устава школы.

**2.    Организация и сроки проведения ликвидации академической задолженности**

2.1.Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно.

2.2. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующие ступени общего образования (не допускается условный перевод в 5,10 классы).

2.3. Педагогический совет принимает решение об условном переводе в следующий класс обучающихся, имеющих  академическую задолженность по предметам.
Директор школы на основании решения педагогического совета издает приказ об условном переводе обучающихся в следующий класс и возложении ответственности на заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе за создание условий для ликвидации учащимися задолженности в течение следующего учебного года.

2.4.Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность, пройдя промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора школы и в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создаётся предметная комиссия.

В состав предметной комиссии входят: учитель, ведущий предмет в этом классе на момент возникновения задолженности у обучающегося и учитель по данному предмету, не ведущий в этом классе, а также представитель администрации.

 2.5.Образовательное учреждение обязано создать условия обучающимся  для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль своевременности ее ликвидации. Контроль за  ликвидацией академической задолженности возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

2.6. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно, до конца учебного года, вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках и решении педагогического совета об условном переводе обучающегося в следующий класс. Ответственность за вручение сообщения возлагается на классного руководителя. Сообщение с подписью родителей  (законных представителей)  хранится в личной карте обучающегося.

2.7. Форму ликвидации академической задолженности  определяет учитель с учетом уровня подготовки  обучающегося, его индивидуальных особенностей, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма ликвидации академической задолженности, график консультаций учащегося  в течение учебного года сообщается учителем администрации школы не позднее 1 сентября  текущего учебного года.

2.8. Заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе совместно с родителями (законными представителями), классным руководителем и учителем-предметником определяет порядок, сроки и условия ликвидации академической задолженности обучающимся и создает для этого необходимые условия.

2.9.Учитель-предметник, принимающий академическую задолженность, заполняет график ликвидации академической задолженности, указывая в нём даты, темы, отметки обучающегося.

**3.    Порядок перевода учащегося в следующий класс**

**после ликвидации академической задолженности**

3.1.После ликвидации академической задолженности заполненный график ликвидации академической задолженности прикрепляется в личную карту обучающегося, а ксерокопия графика ликвидации академической задолженности хранится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Педагогический совет принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс.

Директор школы на основании решения педагогического совета издает приказ о переводе обучающихся в следующий класс.

3.2. Классный руководитель:

- фиксирует решение педагогического совета в итоговой ведомости классного журнала текущего учебного года. Например, для обучающегося 8 класса:

*ликвидирована академическая задолженность за 7 класс по математике, переведён в 9 класс, протокол №.. от …*

или для выпускного класса:

*ликвидирована академическая задолженность за 10 класс по математике, допущен к государственной итоговой аттестации, протокол №.. от …*

- выставляет годовую отметку в личную карту обучающегося, записав в нижнем поле: *задолженность за 7 класс по математике ликвидирована, протокол №..,от …;*

*-*знакомит родителей (законных представителей) срешением педагогического советаи приказом директорао переводе обучающегося в следующий класс илиодопуске к государственной итоговой аттестации длявыпускников.

**4.    Обучение обучающихся, не ликвидировавших академическую задолженность**

4.1. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, решением педагогического совета не переводятся в следующий класс, а обучающиеся выпускных 9,11 классов не допускаются к государственной итоговой аттестации.

Запись в классном журнале в ведомости успеваемости:

*не переведён, протокол №…, от…*

В последствии по заявлению родителей (законных представителей):

*оставлен на повторный курс обучения*

или для выпускников 9,11 классов*: не допущен к государственной итоговой аттестации, протокол №.., от…*

4.2. По усмотрению их родителей (законных представителей) обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.